

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Борисоглебского муниципального района**

**Ярославской области**

«05» июня 2024 г. № п-0442

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат, в связи с оказанием ими услуг бань |

наименование постановления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат, в связи с оказанием ими услуг бань».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области от 17.03.2023 №п-0166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат, в связи с оказанием ими услуг бань».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новое время», в сетевом издании Новое времяʺ\_онлайн (http://nvborisogleb.ru/) и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского муниципального района в сети Интернет (http://борисоглебский-район.рф/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Борисоглебского муниципального района А.Ю. Колосова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Борисоглебского

муниципального района А.А. Кислякова

#

УТВЕРЖДЕН
 [постановлением](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5CYandexDisk%5C%D0%9D%D0%92%5C43-%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80-2024-06-15%5CDownloads%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2031%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%201019%20%D0%BF%20%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_0) Администрации

Борисоглебского муниципального

района Ярославской области

от «05» июня 2024 г. № п-0442

**Порядок**

**предоставления субсидий организациям на возмещение**

**части затрат, в связи с оказанием ими услуг бань**

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат, в связи с оказанием ими услуг бань (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения: создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бань (далее – полномочия), утвержденных решениями Муниципальных Советов сельских поселений Борисоглебского муниципального района Ярославской области и решением Собрания представителей Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги бань населению (далее – поставщик услуг) на территории сельских поселений Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – район), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставлениям субсидий их получателем.

1.3. Порядок содержит следующие положения:

а) общие положения о предоставлении субсидий;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);

в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе поставщику услуг.

1.4. Цели предоставления субсидии:

- возмещение части затрат в связи с оказанием услуг бань населению на территории сельских поселений района, передавших полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете за счет межбюджетных трансферов, переданных из бюджетов сельских поселений района.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета Борисоглебского муниципального района (далее – районный бюджет) как получателем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация Борисоглебского муниципального района (далее – Администрация).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираются исходя из указанных критериев:

1.6.1. К категории получателей субсидий относятся поставщики услуг - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимое для оказания услуг бань населению, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг бань населению на территории сельских поселений района.

1.6.2. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются:

- поставщики услуг, зарегистрированные на территории сельских поселений района и предоставляющие услуги бань населению на территории сельских поселений района по регулируемым органами местного самоуправления тарифам не менее двух лет;

- поставщики услуг, имеющие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующие объекты (бани);

- поставщики услуг, ведущие раздельный учет затрат в части оказания услуг бань;

- поставщики услуг, подписание соглашения которых с Администрацией на предоставление субсидий, а также осуществление ими прав и обязанностей по соглашению, не противоречит положениям учредительных документов поставщика услуг, а равно положениям любого другого договора и (или) соглашения, стороной которого он является;

- поставщики услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. За счет субсидии получатель субсидии не вправе осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты.

1.10. Способ предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Запрос предложений проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора получателей субсидии Управление финансов Администрации Борисоглебского муниципального района размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Срок размещения на официальном сайте Администрации Борисоглебского муниципального района объявления о проведении отбора, требований к документам - не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

- заявка в свободной форме (на бланке организации). Подаваемая заявка должна включать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.5.1. Прием предложений (заявок) осуществляется в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

2.5.2. Отбор поставщиков услуг для предоставления субсидий осуществляется по категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.5.3. Поставщики услуг, претендующие на получении субсидии, предоставляют в Администрацию Борисоглебского муниципального района следующие документы:

- заявку на получение субсидии, подписанную руководителем (лицом, его замещающим). В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии с обоснованием необходимости получения субсидии, согласие на публикацию (размещение) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие участника отбора на осуществление Администрацией Борисоглебского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие о включении в договора (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией Борисоглебского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, реквизиты для перечисления субсидии, подтверждение отсутствия процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

- копии учредительных документов, заверенные руководителем (лицом его замещающим);

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную руководителем (лицом, его замещающим);

- смету предполагаемых расходов на общую сумму запрашиваемой субсидии с указанием направления использования субсидии, годовой суммы по каждому направлению с разбивкой по кварталам;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя;

- подтверждение наличия в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующих объектов (бани);

- копию правового акта об утверждении тарифов на оказание услуг бань населению;

- плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ими услуг бань населению на финансовый год (приложение №1 к Порядку);

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информационное письмо, подтверждающее, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информационное письмо, подтверждающее, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- информационное письмо, подтверждающее, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на получение субсидии.

2.5.5. Администрация Борисоглебского муниципального района регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер регистрации заявки должен содержать указание на дату и время ее поступления.

Предложения (заявки), поступившие в Администрацию Борисоглебского муниципального района после окончания срока приема предложений (заявок), не регистрируются и не рассматриваются. Получатели субсидии, подавшие документы после окончания срока приема предложений (заявок), к участию в отборе не допускаются.

Заявка может быть отозвана до окончания приема заявок путем направления в адрес Администрации Борисоглебского муниципального района соответствующего извещения. Возврат заявок производится в течение 3 рабочих дней с момента получения извещения. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки, до окончания срока подачи заявок.

2.6. Порядок и сроки проведения Администрацией Борисоглебского муниципального района проверки на соответствие требованиям:

2.6.1. Администрация Борисоглебского муниципального района в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, посредством рассмотрения предоставленных документов указанных в пункте 2.5.3. настоящего Порядка.

Документы рассматриваются на Комиссии, образуемой на основании постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

Комиссия состоит из числа компетентных специалистов. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначаемый из числа муниципальных служащих Администрации Борисоглебского муниципального района, так же утверждаются заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии из числа муниципальных служащих Администрации Борисоглебского муниципального района и Общественной палаты при Администрации Борисоглебского муниципального района.

Решение Комиссии об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом, один экземпляр которого направляется поставщику услуги, второй передается в Администрацию Борисоглебского муниципального района в течение трех рабочих дней.

2.6.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.7. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в Порядке, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.8. Оценка заявок и отбор поставщиков услуг для предоставления субсидии осуществляется Комиссией по категориям и критериям, определенным в пункте 1.6. раздела 1 Порядка с учетом выполнения условий, установленных разделом 3 Порядка.

2.8.1. Итоговая оценка определяется исходя из общего количества баллов, полученных в результате оценки по каждому критерию, определенному в пункте 1.6. раздела 1 Порядка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовое значение критерия в общей оценке |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Поставщики услуг, зарегистрированные на территории сельских поселений района и предоставляющие услуги бань населению на территории сельских поселений района по регулируемым органами местного самоуправления тарифам не менее двух лет | да – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 2 | Поставщики услуг, имеющие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующие объекты (бани) | да – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 3 | Поставщики услуг, ведущие раздельный учет затрат в части оказания услуг бань | да – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 4 | Поставщики услуг, подписание соглашения которых с Администрацией на предоставление субсидий, а также осуществление ими прав и обязанностей по соглашению, не противоречит положениям учредительных документов поставщика услуг, а равно положениям любого другого договора и (или) соглашения, стороной которого он является | да – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 5 | Поставщики услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка | да – 1 балл;нет – 0 баллов |

2.8.2. Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено заявке, претендующих на получение субсидии поставщиков услуг по результатам отбора, составляет 5 баллов.

Итоговый балл определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами Комиссии по каждому из критериев отбора, указанных в подпункте 2.8.1. пункта 2.8. раздела 2 Порядка, к количеству членов Комиссии, принявших участие в оценке заявок.

2.8.3. Присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется после присуждения баллов заявкам. Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Последующие номера (второй, третий и так далее) присваиваются заявкам, набравшим наименьшее количество баллов по убыванию.

2.8.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, один экземпляр которого направляется поставщику услуг, в отношении которой Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, второй передается в Администрацию Борисоглебского муниципального района в течение трех рабочих дней.

2.8.5. Информация о поставщика услуг, заявки которых были рассмотрены Комиссией, а также поставщики услуг, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения, поставщиках услуг, допущенных к участию в отборе, дата, время и место оценки заявок размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации Борисоглебского муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Информация с итогами отбора (список победителей отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Борисоглебского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня принятия решения Комиссии и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявках порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии на едином портале размещается адрес сайта, на котором размещена информация о результатах отбора.

# 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 Порядка.

3.1.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 Порядка участники отбора предоставляют документы, указанные в подпункте 2.5.3. раздела 2 Порядка.

3.1.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на участника отбора - получателя субсидии.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать расходам, указанным в пункте 1 графы 1 приложения 2 к Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 Порядка или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представляемой получателем субсидии информации;

- отсутствие соглашения о передаче полномочий сельским поселениям району.

При наличии оснований для отказа получателей субсидии в предоставлении субсидии, Администрация Борисоглебского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет поставщику услуг уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление поставщику услуг направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично руководителю.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется поставщику услуг по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.3. Размер субсидии определяется как разница между фактическими затратами на оказание услуг бань и фактически полученными доходами от оказания услуг бань по стоимости услуг, утверждаемой органами местного самоуправления района в пределах средств, предусмотренных районным бюджетом на финансовый год и на плановый период за счет средств межбюджетных трансферов, переданных из бюджетов сельских поселений района.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S = Фр – Т\*V, где

S – общая сумма субсидии, предусмотренная в районном бюджете, переданная из бюджета сельского поселения района для осуществления части полномочий поселения по решению вопроса местного значения: создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бань;

Фр – фактические расходы на предоставление услуги, рассчитанные на основании экономически обоснованных затрат, в расчете на единицу помывки (руб./1 помывка);

Т – тариф на 1 помывку (руб./1 помывка);

V – количество помывок за отчетный период.

3.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

3.4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Борисоглебского муниципального района и поставщиком услуг – получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) оформляется в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации Борисоглебского муниципального района.

На основании протокола Комиссии Администрация Борисоглебского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии готовит проект соглашения в двух экземплярах по экземпляру для каждой из сторон.

3.4.2. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цель предоставления субсидии;

- направления использования субсидии;

- график перечисления субсидии;

- срок использования субсидии;

- размер субсидии;

- порядок расчета суммы субсидии, предоставления отчетности о фактическом размере затрат от оказания услуг бань населению и порядок окончательных расчетов между сторонами по субсидиям, выделенным в текущем году по состоянию на 01 января очередного года.

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае установления Администрацией Борисоглебского муниципального района факта(ов) нарушения поставщиком услуг порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных поставщиком услуг в соответствии с Порядком, недостоверных сведений или получения органами муниципального финансового контроля информации о факте(ах) такого нарушения;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Борисоглебского муниципального района, предоставившей субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Любые изменения и дополнительные соглашения осуществляются по взаимному согласию сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого между Администрацией Борисоглебского муниципального района и поставщиком услуг.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Администрация Борисоглебского муниципального района согласовывает с Управлением финансов Администрации Борисоглебского муниципального района проект соглашения и подписывает соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней.

Поставщик услуг рассматривает проект соглашения и в срок не позднее 2 рабочих дней передает подписанное соглашение Администрации Борисоглебского муниципального района для подписания. В случае наличия замечаний поставщик услуг направляет проект соглашения на доработку. Срок доработки соглашения – 2 рабочих дня.

Один экземпляр оформленного соглашения передается поставщику услуг, один остается у Администрации Борисоглебского муниципального района.

3.6. Сроки перечисления субсидии:

3.6.1. Администрация Борисоглебского муниципального района осуществляет перечисление субсидии после поступления средств из бюджетов сельских поселений района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.4. раздела 1 Порядка на основании заключенного с поставщиком услуг соглашения и отчета о фактическом размере затрат от оказания услуг бань населению (Приложение №2 к Порядку) который предоставляется в Администрация Борисоглебского муниципального района ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и предоставляется не позднее 20 декабря текущего года за соответствующий период.

3.6.2. Администрация Борисоглебского муниципального района в течение 5 дней после получения от поставщика услуг отчета о фактическом размере затрат от оказания услуг бань населению осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет поставщику услуг, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения районного бюджета по расходам, установленным Управлением финансов Администрации Борисоглебского муниципального района.

# 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Администрацию Борисоглебского муниципального района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Администрацию Борисоглебского муниципального района отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет.

4.4. Администрация Борисоглебского муниципального района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Администрация Борисоглебского муниципального района с даты, поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней проводит проверку использование денежных средств по целевому назначению.

4.6. Администрация Борисоглебского муниципального района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#  5. Требования к проведению мониторинга достижения

# результатов предоставления субсидии

5.1. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Борисоглебского муниципального района сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии производится Администрацией Борисоглебского муниципального района.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в районный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Борисоглебского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

В случае установления Администрацией Борисоглебского муниципального района факта(ов) нарушения поставщиком услуг порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных поставщиком услуг в соответствии с Порядком, недостоверных сведений или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) такого нарушения, субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

5.4. Администрация Борисоглебского муниципального района принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в доход районного бюджета в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

5.5. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход районного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

5.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия для их выплаты подлежат возврату получателями субсидий в доход районного бюджета в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней со дня уведомления.

5.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателями субсидий в доход районного бюджета в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней со дня наступления очередного финансового года.

5.8. В случае если получатель субсидии не перечислит в районный бюджет суммы возврата субсидии в добровольном порядке, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

Плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ими услуг бань населению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расходы от оказания услуг бань, всего | Доходы, всего от оказания услуг бань | Финансовый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

**ОТЧЕТ**

о фактическом размере затрат

от оказания услуг бань населению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма (тыс. руб.) |
| нарастающим итогом | в т.ч. за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
| Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 1. Расходы – всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| * 1. Материальные затраты
 |  |  |
| - Сырье и материалы |  |  |
| - Топливо (уголь) |  |  |
| - Электроэнергия |  |  |
| - Вода, стоки |  |  |
| * 1. Затраты на оплату труда
 |  |  |
| * 1. Начисления на оплату труда
 |  |  |
| * 1. Амортизационные отчисления
 |  |  |
| * 1. Прочие затраты, связанные с оказанием услуг бань населению (расшифровать)
 |  |  |
| 1. Доходы – всего
 |  |  |
| 1. Убытки (п.1 – п.2)
 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)